***Załącznik nr 3***

***Projekt umowy - dotyczy wszystkich części***

**Umowa nr ...................**

zawarta w dniu ............... w Szczytnikach , pomiędzy:

Gminą Szczytniki………………………………………… reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................

przy kontrasygnacie skarbnika Gminy - …………………………………….

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a:

.................................. z siedzibą w ........................, ul. ............................. NIP ......................... REGON .............................

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

***Podstawa umowy***

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej powoływanej jako ustawa PZP, Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz sekcją 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (dalej powoływanej jako wytyczne ws. kwalifikowalności wydatków) - zasada konkurencyjności.
2. Zakup pomocy dydaktycznych z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu pn. „Klub dziecięcy w Gminie Szczytniki szansą na zatrudnienie rodziców”.

§ 2

***Przedmiot umowy, termin dostawy i cena***

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy - pomocy dydaktycznych część …., zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia ……. w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy, dla części nr…….pod nazwą:…………………………..
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zakupiony towar - nie mniej niż 24 m-ce na poszczególne pozycje asortymentu, liczony od daty odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez uwag, zgodnie z par. 3 umowy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny.
3. Wraz z towarem wykonawca przekaże zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne związane z towarem (tam gdzie to dotyczy).
4. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na następujący adres:

……………………………………………………………………………………………………..

1. Cena brutto za zadanie wynosi: ...................... zł (słownie: .........................)

cena netto…………………………………….zł

podatek VAT ………………….zł

1. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.

§ 3

***Odbiór towaru***

1. Ilościowego, technicznego i jakościowego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przy udziale przedstawiciela placówki oświatowej, do której towar ma być dostarczony.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru:

po stronie Zamawiającego – ………………………,

po stronie Wykonawcy - …………….

§ 4

***Postanowienia finansowe i handlowe***

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany w każdej z faktur, wystawionych na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową, w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: …..
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .................... .
4. Faktury w wersji papierowej, o których mowa w ustępie 1, winny być wystawione następująco:

NABYWCA ODBIORCA

§ 5

***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 20 dni;
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6

***Kary umowne***

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 umowy, w sytuacji gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostawie całości przedmiotu umowy,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji - 2% wartości brutto towaru z wadami za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru obarczonego wadą.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 umowy, w sytuacji gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

***Zmiana umowy***

1. Umowa może zostać zmieniona za zasadach określonych w ust. 2, za porozumieniem stron, na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
3. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
4. zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
5. zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
6. ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
7. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
8. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
9. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
10. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
11. przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
12. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

***Klauzula w zakresie ochrony danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Szczytniki z/s Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, tel. 62/7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl; tel.: 62/7625001

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia,.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8)

b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,

7. Posiada Pani/Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

***§ 9***

***Postanowienia końcowe***

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca: Zamawiający:

…………………………. ………………………….